



社会福祉法人 豊和福祉会

香椎しもばる保育園

入園案内

～令和5年度～

1. 園の概要

法人名 社会福祉法人 豊和福祉会
設立年月日 平成 29 年 5 月 30 日
理事長名 薄 和哉 (すすき かずや)
施設の種類 認可保育園
施設の名称 香椎しもばる保育園
開園年月日 平成 30 年 4 月 1 日
所在地 〒813-0002
福岡市東区下原二丁目 22 番 3 号
電話番号 092-663-8876
駐車場 60 台
園長名 末松 圭子
認可定員 90 名

(年齢別内訳) 0 歳児 : 9 名 3 歳児 : 15 名
1 歳児 : 12 名 4 歳児 : 18 名
2 歳児 : 15 名 5 歳児 : 21 名

保育提供日 月曜～土曜
休園日 日曜、祝日、年末年始 (12/29～1/3)
開園時間 7:00～19:00

保育標準時間 7:00～18:00
保育短時間 8:30～16:30
延長保育時間 18:00～19:00 (保育標準時間)
16:30～17:30 (保育短時間)

特別保育 ①延長保育 ②一時保育 ③特別支援保育

2. 施設設備の概要

敷地面積 856.13 m² 延床面積 794.74 m²
地上園庭 36.89 m² 屋上園庭 201.20 m²
0 歳児室 (ひかり組) 42.22 m²
1 歳児室 (たいよう組) 51.94 m²
2 歳児室 (ほし組) 45.47 m²
3 歳児室 (にじ組) 59.48 m²
4 歳児室 (こだま組) 48.20 m²
5 歳児室 (そら組) 49.07 m²
乳幼児用トイレ 計 3 室 56.39 m²
調乳室 6.98 m² 調理室 32.46 m²
ホール 76.52 m² 事務室 22.90 m²

3. 職員体制

令和 5 年 4 月の予定職員数は以下のとおりです。

園長 1 名 (正職 1 名)
主任保育士 1 名 (正職 1 名)
保育士 25 名 (正職 10 名 / 常勤 6 名 / 非常勤 9 名)
栄養士 5 名 (正職 3 名、非常勤 2 名)
看護師 1 名 (非常勤 1 名)
子育て支援員 1 名 (非常勤 1 名)
事務員 2 名 (正職 2 名)
用務員 2 名 (非常勤 2 名)

4. 保育理念・保育方針

【保育理念】

「子ども達が幸福感・満足感・自己肯定感を得ること」を最大目標とし、子ども達一人ひとりの主義主張を尊重しながらも、規律を守り、思いやりの心・自立心・最後まで頑張りぬく心と丈夫な身体を持つことができるよう、皆で手を携えた、愛情に満ちた保育を提供する。

【保育方針】

- ①子どもが心地よく安全に過ごすことができる環境をつくる。
- ②家庭との連携を図りながら、子どもが情緒の安定した規律正しい生活を送り、できる喜びと自信につなげる。
- ③人権を尊重し、生命を大切に育てる。
- ④食に関わる体験や経験を通じて、健全な心身の発達・成長を促す。
- ⑤地域との関わりや繋がりを大切にし、様々な体験活動に取り組む。
- ⑥多様な保育ニーズの対応に努めるだけでなく、地域の方に対する福祉サービスを行うことで、地域の保育園としての役割を果たす。



5. 園の特色

🍀 さくらさくらんぼリズム (全学年)



手先・足先・腕・脚・首・背・腹と、全身の筋肉をくまなく使うことで、健全な身体を育むだけでなく、リズム運動による脳の発達や、表現力・想像力・集中力といった感性の発達を促すことができます。ピアノ音の高低・緩急・強弱に合わせて様々な動物等になる運動遊びであるため、子ども達の自発的な楽しみを引き出します。

🍀 農作業体験 (2~5 歳児)



食育の一環として、サツマイモ等の野菜の苗植え→発育→収穫の体験を通して、「人々が築き、継承してきた文化」を理解し、「自らも含めたすべてのいのち」を大切にする心を育てていきます。また、「自分が育てた」という達成感や満足感、自然の恵みとしての食材に感謝の気持ちを持つことができるよう配慮していきます。

🍀 姉妹園との交流 (3~5 歳児)



社会福祉法人未来福祉会が運営する5つのあおぞら保育園の子ども達との交流を通して、集団遊びの楽しさや新しい人との出会いへの喜びを味わうことを目的としています。いつもと違う園の環境、人の環境においても、子ども達が期待し、進んで遊びに夢中になることができるよう配慮していきます。

🍀 体育教室 (3~5 歳児※週 1 回)



体育指導専門の先生による「神経系の運動」に取り組むことで、平衡性・俊敏性・協応性といった幼児期に著しく発達する「調整力」を高めていきます。その過程の中で、忍耐心・挑戦心・規律心といった小学校に進学するまでに必要な資質「心の才能」を育みます。

🍀 クッキング (3~5 歳児※月 1 回)



食育の一環として、食材を調理することに関心を持ち、調理する人への感謝の気持ちが育つよう、野菜の皮むき→調味料づくり→一品料理といった段階的な年間計画に基づいて、毎月 1 回クッキングを実施します。また、一緒に調理し、食すという経験を通して、子どもの自立心や人と関わる力を養います。

🍀 地域体験活動 (全学年)



高齢者施設への訪問や地域行事(夏祭り・水がめまつり・どんど焼き見学等)への参加、小学校体験訪問、職場体験訪問等、保護者・先生以外の大人との関わりを通して、他尊心や思いやりの心、社交性や主体性を育てていきます。



6. 年間行事予定

4月	入園式 親子遠足 内科健診（前期）	10月	水がめまつり（5歳児） 秋のミニ遠足（0・1・2歳児） 秋の遠足（3・4・5歳児） 芋ほり
5月	サツマイモの苗植え 姉妹園交流会	11月	内科健診（後期） 観劇会 高齢者交流会 姉妹園交流会
6月	保育参観（全学年） 検尿 歯科検診	12月	生活発表会（3・4・5歳児） クリスマス会 もちつき
7月	水遊び開始 セ夕会 夏祭り 姉妹園交流会	1月	どんど焼き見学
8月	流しそうめん（スイカ割り）	2月	保育参観（0・1・2歳児） 豆まき
9月	運動会ごっこ（0・1歳児） 運動会（2・3・4・5歳児） 祖父母招待会	3月	卒園式 入園・進級前面談

※上記スケジュールは天候等の理由により変更する場合があります。

※青文字…保護者参加行事 緑文字…祖父母参加行事

<毎月の行事>

～誕生日会～

<毎週木曜>

～体育教室～

～クッキング～

～避難訓練～



7-①. 保育園の1日(0・1・2歳児)

ひかりぐみ(0歳児)・たいようぐみ(1歳児)・ほしぐみ(2歳児)

時間	子どもの活動	保育士の配慮等
7:00	順次登園	室内環境を整え安全確認をします。 保護者と離れた時でも子ども達が安心できるような声かけをします。 スキンシップを取りながら子どもの健康状態を把握します。 ・顔色、表情、機嫌、身体の動き・熱の有無、咳、傷、鼻水・皮膚の状態 危険のないように見守りながら遊びに誘います。
9:15	朝おやつ	子どもと一緒に「いただきます」、「ごちそうさまでした」の挨拶をします。 安全・安心で、楽しい雰囲気の中でおやつが食べられるようにします。
9:45	朝の会 体操・リズム あそび	リズムカルな音楽や手拍子で歌をうたい、お名前を呼び、皆で元気よく挨拶ができるように声掛けをしていきます。 子どもの発達、季節、興味、安全に留意して玩具、絵本などを整え、ゆったりとした雰囲気の中で遊べるようにします。 言葉で表現できない子どもの思いを受け止め、一人ひとりの立場になって仲立ちをします。 天気の良い時は、戸外あそびや散歩をし、危険のないように見守ります。
11:00	給食	石けんなどでいねいに手を洗い、消毒をします。 子どもと一緒に「いただきます」、「ごちそうさまでした」の挨拶をします。 “自分で食べる”ことを大切にします。手づかみやスプーンで頑張ってお食べます。 食べ終わった後も、自分でタオルを使って手と口の周りを拭いて、「自分で」という気持ちを大切にします。 一人ひとりの食事量やペース、そしゃくの状態などをつかみながら無理なく様々な食品に慣れるようにします。 言葉をかけたり、手を添えたりして食事のマナーを知らせます。
12:00	午睡	一人ひとりの子どもの体調・生活リズムを大切に、静かでゆったりとした環境を整え、安心して眠ることができるようにします。 定期的に睡眠の様子をチェックし、上向きに寝かせ、吐乳・咳・布団のかぶりすぎ・発汗などに気づいたら都度対応します。
14:50	目覚め 着替え	気持ちよく目覚めるようにします。 ・カーテンを開けたり、風を通したり、明かりを入れたりします。 ・優しく声をかけたり、体をさすったりします。 向かい合って語りかけ、ふれあいを大切にしながら着替えます。
15:10	昼おやつ	安全・安心で、楽しい雰囲気の中でおやつが食べられるようにします。
15:50	帰りの会 あそび	歌をうたい、みんなで仲良く「さようなら」の挨拶をします。 お部屋で遊びながらお母さん・お父さんのお迎えを待ちます。 絵本の読み聞かせや玩具あそび、戸外遊びをします。 保護者の方がお迎えに来たときは、その日のエピソードや気になったことなどをお話します。
18:00	延長保育開始 おやつ・給食	子どもが寂しい気持ちにならないよう、十分なスキンシップや言葉かけをし、絵本や玩具を整えます。 延長保育はおやつを子どもに提供します。
19:00	延長保育終了	施設内外の安全確認を行い、子ども達が毎日安全に過ごせる環境を整えます。



7-②. 保育園の1日(3・4・5歳児)

にじぐみ(3歳児)・こだまぐみ(4歳児)・そらぐみ(5歳児)

時間	子どもの活動	保育士の配慮等
7:00	順次登園	室内環境を整え安全確認をします。 保護者と離れた時でも子ども達が安心できるような声かけをします。 スキンシップを取りながら子どもの健康状態を把握します。 ・顔色、表情、機嫌、身体の動き・熱の有無、咳、傷、鼻水・皮膚の状態 天気の良い日は、危険のないように見守りながら戸外遊びに誘います。
9:00	朝の会 体操・リズム あそび	リズムカルな音楽や手拍子で歌をうたい、お名前を呼び、皆で元気よく挨拶ができるように声掛けをしていきます。 音楽に合わせた体操やさくらんぼリズムをして身体の状態を起こします。 天気が良い時は、戸外あそびや散歩をし、交通ルール等を学びます。
10:00	主活動	製作活動・運動あそび・ごっこあそび・ブロックあそび・農作業体験・クッキング・ワーク(5歳〜)等々、それぞれの目的とねらいを持って活動していきます。
12:00	給食	石けんでていねいに手を洗い、消毒します。 自分で配膳・片づけをできるよう個々に応じた援助をし、自立心を養います。 友達と一緒に「いただきます」、「ごちそうさまでした」の挨拶をします。 “みんなと楽しく食べること”“食べ物と調理者に感謝すること”を大切にします。 お箸を使って食べられるようにしていきます。 一人ひとりの食事量やペース、好き嫌いなどを把握しながら無理なく様々な食品に慣れるようにします。食事のマナーを知らせます。
12:30	歯磨き	歯磨き指導を行い、自分で磨く習慣を身につけていきます。 歯ブラシは消毒滅菌庫に保管し、衛生管理に努めていきます。
13:00	午睡	一人ひとりの子どもの体調・生活リズムを大切にし、静かでゆったりとした環境を整え、安心して眠ることができるようにします。 定期的に睡眠の様子をチェックし、咳・布団のかぶりすぎ・発汗などに気づいたら都度対応します。 5歳児は運動会以降午睡をなくして、就学に向けた準備をします。
15:00	目覚め 着替え	気持ちよく目覚めるようにします。 ・カーテンを開けたり、風を通したり。明かりを入れたりします。 ・優しく声をかけたり、体をさすったりします。
15:15	昼おやつ	石けんでていねいに手を洗い、消毒をします。 安全・安心で、楽しい雰囲気の中でおやつが食べられるようにします。
16:40	帰りの会 あそび	歌をうたい、みんなで仲良く「さようなら」の挨拶をします。 お部屋で遊びながらお母さん・お父さんのお迎えを待ちます。 絵本の読み聞かせや玩具あそび、戸外遊びをします。 保護者の方がお迎えに来たときは、その日のエピソードや気になったことなどをお話します。
18:00	延長保育開始 おやつ・給食	子どもが寂しい気持ちにならないよう、十分なスキンシップや言葉かけをし、絵本や玩具を整えます。 延長保育はおやつを子どもに提供します。
19:00	延長保育終了	施設内外の安全確認を行い、子ども達が毎日安全に過ごせる環境を整えます。



8. 負担額一覧表

物価高騰により、赤字項目の金額を変更させていただきます。
 予めご理解の程宜しくお願いいたします。

項目	金額	ひかり 0歳児	たいよう 1歳児	ほし 2歳児	にじ 3歳児	こだま 4歳児	そら 5歳児
教材補充費	4,000円	○	○	○			
(画用紙、色紙、スナップ写真)	5,000円				○	○	○
体操服(上)	2,500円				○	○	○
体操服(下)	1,500円				○	○	○
UV カラー帽子	800円	○	○	○	○	○	○
長袖スモック	2,000円				○	○	○
カバン	4,000円				○	○	○
連絡ノート	200円	○	○	○	○	○	○
行事プレゼント代 (運動会、生活発表会、修園式用)	3,000円	○	○	○	○	○	○
卒園プレゼント代 (証書ホルダー・証書・プレゼント)	3,000円						○
出席ノート(シール付)	150円			○	○	○	○
雑費袋	100円	○	○	○	○	○	○
はさみ	450円			○	○	○	○
のり(容器入)	200円			○	○	○	○
クレパス(16色入)	550円			○	○	○	○
粘土	450円			○	○	○	○
粘土板	400円			○	○	○	○
粘土ベラ(4種類セット)	200円			○	○	○	○
粘土ケース	250円			○	○	○	○
ナイロンバック(マチ付)	300円			○	○	○	○
入園前の負担額合計		8,100円	8,100円	11,050円	22,050円	22,050円	25,050円
絵本代	420円	○	○	○	○	○	○
給食費 ※①	6,500円				○	○	○
卒園アルバム代	550円						○
毎月の負担額合計		420円	420円	420円	6,920円	6,920円	7,470円

※① 幼児教育・保育無償化制度に伴い、住民税非課税世帯等の減免対象世帯は、給食費は2,000円/月となります。

○2～5歳児の入園前負担合計額に、グリーンマーカー項目の保育用品が含まれておりますが、ご家庭で準備されるか、既に使用している用品があれば、当該用品を購入する必要はありません。

○体操服・UVカラー帽子・長袖スモック・カバン・グリーンマーカー項目の保育用品につきましては、入園前面接日に販売いたします。

※園からの領収書は発行いたしかねますので、必要な際は直接業者へお問い合わせください。

※体操服等の追加購入や連絡ノート消耗等による再購入をご希望の際は、園までお問い合わせください。

○絵本代・給食費等の月額納入費は当月分を口座振替にて毎月25日付で徴収させていただきます。

○行事プレゼント代は、運動会、生活発表会、修園時に各々1,000円程度のプレゼントを予定しています。



9. 準備物一覧表

香椎しもばる保育園への入園にあたり、以下の物が必要になりますので、

4月3日(月)にご持参いただきますようお願いいたします。

※ 持ち物は、下記一部を除き、すべてのものに記名をお願いします。

準備物		備考	ひかり (0歳児)	たいよう (1歳児)	ほし (2歳児)	にし (3歳児)	こだま (4歳児)	そら (5歳児)	
()記名は不要です	おしり拭き用 ウェットティッシュ	0・1・2歳児のみ	初年度のみ	2パック	2パック	1パック			
	洗濯用洗剤	粉末・液体どちらでも可		2個	2個	2個	2個	2個	2個
	ぞうきん			5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚
	箱ティッシュ			5箱	5箱	5箱	3箱	3箱	3箱
	ビニール袋(大)	取っ手がない透明の袋		3締	3締	3締	2締	1締	1締
ナイロン製の巾着袋	汚れた衣服の持ち帰りに使用 毎日お持ちください。		1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	
スーパーのレジ袋又は巾着袋	使用済みオムツを入れるのに使用 毎日お持ちください。		2枚	2枚	2枚				
食食用エプロン	ハンドタオルにゴムをつけて自分で 付け替えるようにして下さい。	3枚	3枚	2枚					
口拭き用ガーゼ (ミルク用)	0歳児のみ(ミルクを飲んでいる子)	3枚	不要						
フェイスタオル (おしり拭き用)	目安：(75cm×30cm)		3枚	2枚	2枚	2枚	1枚	1枚	
ひも付き手拭き用タオル (食食用・トイレ用) ※ 毎日交換します	 → ひも(ゴム不可) ハンドタオルの大きさを タオルかけにかけられるよう にひもを付けて下さい。		不要	2枚 (10月より)	2枚	2枚	2枚	2枚	
おしぼりタオル	おやつ用2枚・昼食用1枚 毎日必要。		3枚	3枚	3枚	不要			
おむつ	紙・布どちらでも可。 1枚ずつ後ろに記名をお願いします。(登園時の物にも記名)		10枚	10枚	5枚				
パンツ	(2歳児) トレーニング用として、 (3・4・5歳児) 着替え用として使用				5枚	2枚	2枚	2枚	
肌着	着替え用。(ロンパースは×)		3枚	3枚	3枚	2枚	2枚	2枚	
洋服上下	フード付きの服やロンパース は、お控え下さい。		各3組	各3組	各3組	各2組	各2組	各2組	
体操服上下 長袖スモック	用品販売にて購入したもの		不要			各1枚	各1枚	各1枚	
お昼寝用 掛け・敷布団 布団入れ袋	掛け布団のカバーは、外れないよう に留めてください。敷布団のシーツは、 袋状で横開きの物が望ましいです。 安全ピンは危険なので使用しないで下さい。 季節によりタオルケットをお願いすることが あります。布団、シーツどちらにも 記名をお願いします。		各1枚	各1枚	各1枚	各1枚	各1枚	各1枚	
エプロン・三角巾	クッキングの時に使用します。 (自分で取り外しができるもの)		不要			各1枚	各1枚	各1枚	
水筒(ひも付き)	※コップ付きであれば、尚		不要		● (6月頃～)	●	●	●	
歯ブラシ・コップ	昼食後、歯みがきをします。		不要		● (コップのみ中旬～(6月～歯ブラシ))	●	●	●	
うわぐつ・上靴袋	上靴は無地のもの 体育教室、避難訓練、屋上園庭で使用		不要			●	●	●	



10. 園からのお願いと注意事項

- ① 慣らし保育期間は、原則入園日より平日 5 日間（入園式日を除く）で、慣らし保育時間および給食の提供については下表の通りとなります。

お子様の情緒の安定を図ることを目的としているためご理解とご協力のほどよろしくをお願いします。

慣らし保育	1 日目	2 日目	3 日目	4 日目	5 日目
保育時間	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~15:00
給食提供	×	×	○	○	○

※0~2 歳児クラスは、1 日目より朝おやつを提供をさせていただきます。

※令和 5 年 4 月入園の皆様は、4 月 10 日（月）より通常保育を実施いたします。ただし、慣らし保育期間中に欠席された場合は 4 月 11 日（火）以降となります。

- ② 朝 9 時までに登園してください。
遅刻・欠席される場合も、9 時までに園へ連絡していただきますようお願いいたします。
- ③ 登降園時は、駐車台数に限りがありますので、速やかに出入庫されますようお願いいたします。
※送迎は保護者の方が責任をもって、子どもの往来や事故がないように十分お気をつけください。
※路上駐車や長時間にわたる保護者同士の会話等は、他車の交通障害やトラブルの原因になる恐れがありますのでご注意ください。
- ④ れんらくノートは毎朝ご持参いただき、必要事項（※0~1 歳児の保護者の皆様は、体温・降園予定時間・お迎え予定者等）を明記の上、職員にお渡しいただきますようお願いいたします。
※降園予定時間よりも遅くなる場合や、お迎え予定者が変更となった場合は、予め園までご連絡いただきますようお願いいたします。
- ⑤ お子様の持ち物にはすべて記名いただき、名前が薄くなった時は、都度書き直しをお願いします。
※お子様の服と靴にも記名いただきますようお願いいたします。
※園には、お子様のお気に入りのおもちゃやキーホルダー、お菓子等といった不要なものは持たせないようお願いいたします。
- ⑥ 登園時の服装と靴は自由ですが、お子様にはなるべく着脱しやすく華美でない服装と、動きやすい靴を着用させるようお願いいたします。また、着替え用として園でお預かりする私服も動きやすく、汚れても構わない普段着でお願いします。
※3~5 歳児は、体操服登園の時期になりましたら、事前にクラスだより等でお知らせいたします。
※全園児、各学年色の UV カラー帽子をご購入いただきますが、極度な装飾はお控えいただき、お子様のお名前をワンポイント程度でお願いします。
- ⑦ 住所、勤務先、緊急連絡先の変更、並びに予防接種状況の更新がありましたら、必ず園までご連絡いただきますようお願いいたします。
※上記の場合、当園管理書類の『緊急連絡票』『児童票』に追記・修正していただきます。
- ⑧ 保育園でのお薬の投与が必要な際は、お薬と一緒に『与薬依頼届（表面）および投薬情報書（裏面）』を保護者の方がクラス担任までお渡しください。
- ⑨ 絵本代や給食費といった月額納入費は口座振替での徴収となり、残高不足で引き落としできない場合は翌月まとめて 2 ヶ月分引き落としがかかりますのでご注意ください。
- ⑩ 特に次のような場合は、園から保護者の方へ連絡させていただきます。
・お子様の体温が 37.5° 以上となった場合（お迎えをお願いします。）
・お子様のケガ、体調不良等により、医師の診断が必要であると園が判断した場合
・お迎えの際、お子様の保護者であると園が判断できかねる場合

上記の他、運動会や生活発表会等の行事前準備のため、保護者の皆様にも早めのお迎えをお願いすることがありますので、その際はご理解とご協力の程よろしくをお願いいたします。



11-①. ご提出書類（全保護者）

緊急連絡票

記入日 年 月 日

名前	性別	生年月日	性別
住所	〒		
家族構成	兄 弟 姉 妹		
両親の職業	業 種 職 名		
緊急連絡先	氏 名 住所 電話番号		
本人の職業	業 種 職 名		
その他	備考欄		

個人調査票（3歳未満児用）

（様式5-1）

0歳児から2歳児までの子供の健康状態や成長の様子を保護者が記入し、園児へ提供します。この調査票は、子供の健康状態や成長の様子を把握するために必要です。記入の際は、子供の健康状態や成長の様子を正確に記入してください。

児童票

3歳以上の子供の健康状態や成長の様子を保護者が記入し、園児へ提供します。この児童票は、子供の健康状態や成長の様子を把握するために必要です。記入の際は、子供の健康状態や成長の様子を正確に記入してください。

①緊急連絡票

災害や事故等の緊急時に必要となる大切な書面です。健康保険に関する情報、ご家庭の構成、保護者の連絡先、お子様の身体状況等について、お間違えのないよう正確にご記入の上、ご提出をお願いします。

②個人調査票および児童票（両面）

『個人調査票』および『児童票』は入園前面談時に必要な書類です。お子様の成育状況やご家族の基本情報の他、小学校区、予防接種状況等についてご記入いただき、各々両面1枚の書面です。『個人調査票』は、お子様の年齢に該当する面をご使用ください。『児童票』については、保護者の方より追記・修正していく書面でもあるため、住所の変更・連絡先の変更・お子様の身体に係る追加情報がある際は、必ず園までお知らせください。

個人情報の使用等に係る同意書

下記の児童及びその保護者等に係る個人情報については、善權しもばる保育園が次の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- （1）他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- （2）緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。
- （3）小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園に当たり入学者予定の小学校との間で情報を共有すること。

社会福祉法人 豊和福祉会
善權しもばる保育園

平成 年 月 日

保護者住所 _____

児童氏名 _____

児童氏名 _____

児童氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

児童から見た顔写真

③個人情報の使用等に係る同意書

他の保育所等の施設や小学校、病院、その他関係機関に対し、必要最小限の範囲内において、お子様や保護者様等に係る個人情報を提供することに、園より保護者へ同意を求める書面です。記名・捺印の上、ご提出をお願いします。

【その他ご対応いただく内容】

◆れんらくアプリの登録

当園は、災害非常時・不審者情報・行事実施可否連絡・園だより・給食だより等を『アプリ』を通じて皆様にご連絡いたします。つきましては、当園より施設ID・パスワードが記載された書面を各代表保護者に配布いたしますので、お持ちの携帯よりインストール・登録手続きをお願いいたします。登録手続きが完了いたしましたら、園にお電話されなくても、当アプリより遅刻・早退・欠席の連絡が可能となりますのでぜひご活用ください。重要なお知らせが届く場合もありますので、必ず通知の許可をお願いします。

◆個人情報の取扱いについての承諾書

園生活におけるお子様の顔写真や姿を、妥当な範囲内において、園だより・クラスだより・ホームページのブログ等に掲載したいと考えております。個人情報保護の観点から、掲載について承諾を伺う必要がございますので当書面が配布されましたらご回答いただきますようお願いいたします。

個人情報の取扱いについての承諾書

お子様の園生活の様子を写した写真や動画をわたくし・園のホームページのブログ・園報等のDVD等に掲載することに承諾いただけるお申し込みです。帰るときに回収させていただきます。

【利用を承諾する・利用しないどちらか】

平成 年 月 日

園児氏名 _____

園児氏名 _____

園児氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

※以上の同意書に基づいて、顔写真を掲載させていただきます。ご協力ありがとうございます。



11-②. ご提出書類 (対象者のみ)

与薬依頼届 投薬情報書1(常用薬用)

保護者記入欄
 子どもの名前 _____ 予定服用時間 _____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____

医師記入欄
 子どもの名前 _____ 子どもの年齢 _____ 性別 _____ 性別 _____ 性別 _____
 医師の氏名 _____ 医師の職名 _____ 医師の所属 _____
 処方された薬剤の名称 _____ 処方された薬剤の量 _____ 処方された薬剤の回数 _____
 処方された薬剤の服用方法 _____ 処方された薬剤の注意事項 _____

投薬情報書2(頓用薬用)

保護者記入欄
 子どもの名前 _____ 予定服用時間 _____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____

医師記入欄
 子どもの名前 _____ 子どもの年齢 _____ 性別 _____ 性別 _____ 性別 _____
 医師の氏名 _____ 医師の職名 _____ 医師の所属 _____
 処方された薬剤の名称 _____ 処方された薬剤の量 _____ 処方された薬剤の回数 _____
 処方された薬剤の服用方法 _____ 処方された薬剤の注意事項 _____

①与薬依頼届(表面)および投薬情報書(裏面)

『与薬依頼届(表面)』は、注意事項をよく読んで保護者の方が「保護者記載欄」に記入してください。『投薬情報書(裏面)』は、医師に記載してもらい、薬を保育園に持参する日に、お薬と共に提出してください。この書面がなければ園で投薬ができませんのでご注意ください。なお、市販のお薬は受けつけることができませんので予めご了承下さい。

アレルギー除去食に関する診断書

児名氏名 _____ 性別(男・女) _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

診断名 _____

本児は診断・検査の結果、保育園・幼稚園においては、
 (A) 食物の除去の必要はありません。
 (B) 以下の食物については食事からの除去が必要と考えられます。
 ※保育所(園)・幼稚園においては、生食を食べるべきではないので、生食のみの除去の場合は(A)に○印をつける。

病型・治療	除去食品	症状
A. 食物アレルギー(食物アレルギーありの場合のみ記載) ① 食物アレルギー(乳アレルギー・卵アレルギー) ② その他(卵アレルギー・小麦アレルギー・そばアレルギー・そばアレルギー・そばアレルギー・そばアレルギー)	1. 小麦(小麦)	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	2. 卵(卵)	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	3. アナフィラキシー(アナフィラキシー)の疑いのある食品	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	4. その他()	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
B. アナフィラキシー(アナフィラキシー)の疑いのある食品 ① 食物(原因) ② 医薬品()	1. 小麦(小麦)	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	2. 卵(卵)	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	3. アナフィラキシー(アナフィラキシー)の疑いのある食品	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	4. その他()	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
C. 除去食品 ① 卵(卵) ② 小麦(小麦) ③ アナフィラキシー(アナフィラキシー)の疑いのある食品 ④ その他()	1. 卵(卵)	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	2. 小麦(小麦)	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	3. アナフィラキシー(アナフィラキシー)の疑いのある食品	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	4. その他()	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
D. 緊急時に備えた処方箋 ① 内服薬() ② アナフィラキシー(アナフィラキシー)の疑いのある食品() ③ その他()	1. 内服薬()	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	2. アナフィラキシー(アナフィラキシー)の疑いのある食品()	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	3. その他()	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他
	4. その他()	① 喘息 ② 湿疹 ③ 嘔吐 ④ 下痢 ⑤ 腹痛 ⑥ 嘔吐 ⑦ 血便 ⑧ 発熱 ⑨ 呼吸困難 ⑩ その他

保育所での生活上の留意点
 A. アレルギー用調整食
 ① 必要 ② 必要 下記該当メニューに○、又は()内に記入
 【メニュー例】
 B. 接触を避けてほしい食品・素材
 ① なし ② あり

本診断書の内容については、およそ(6. 12)か月後に再評価が必要です。
 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 医師名 _____ 印
 電話番号 _____
 医師名 _____ 印

②アレルギー除去食に関する診断書およびアレルギー除去食依頼書

原因食品(アレルゲン)がある場合は、かかりつけの病院の主治医に『アレルギー除去食に関する診断書』へ記入していただきますようお願いいたします。当該診断書を受領しましたら、保護者の方が、記名・捺印をした『アレルギー除去食依頼書』を『アレルギー除去食に関する診断書』と一緒に当園までご提出いただきますようお願いいたします。

様式1
 延長保育利用申込書

(あて形) _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 保育園施設長 様
 保護者住所 _____
 保護者氏名 _____ 印
 (〒 _____)

表のとおり、延長保育の利用を申し込みます。

利用形態	延長保育時間	延長保育料
1. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
2. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
3. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
4. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
5. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
6. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
7. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
8. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
9. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
10. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
11. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
12. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
13. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
14. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
15. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
16. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
17. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
18. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
19. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
20. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
21. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
22. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
23. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
24. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
25. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
26. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
27. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
28. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
29. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
30. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
31. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
32. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
33. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
34. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
35. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
36. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
37. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
38. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
39. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
40. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
41. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
42. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
43. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
44. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
45. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
46. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
47. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
48. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
49. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
50. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
51. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
52. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
53. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
54. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
55. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
56. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
57. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
58. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
59. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
60. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
61. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
62. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
63. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
64. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
65. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
66. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
67. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
68. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
69. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
70. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
71. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
72. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
73. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
74. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
75. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
76. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
77. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
78. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
79. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
80. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
81. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
82. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
83. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
84. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
85. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
86. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
87. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
88. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
89. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
90. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
91. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
92. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
93. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
94. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
95. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
96. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
97. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
98. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
99. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円
100. 延長保育()	_____ 時 _____ 分 _____ 秒 _____	_____ 円

上記申し込みについて、利用を承認します。
 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 利用承認 施設長 _____ 印

③延長保育利用申込書

お迎えの時間が、常時 18 時を超える就労状況で、月極の延長保育を希望される際は『延長保育利用申込書』を園までご提出ください。

1 時間延長保育をご希望の方は、当園からお子様へ「おやつ」を提供させていただきます。なお、延長保育日、延長保育時間および延長保育料は以下の通りで、延長保育料については、当月分を当月末に口座振替にて徴収させていただきます。また、本申込書は利用開始前月の25日までにご提出ください。

【延長保育日】月曜～土曜※祝日を除く
 【延長保育時間】18:00～19:00
 【月極延長保育料(1h)】4,000円

※本申込書が未提出で、18:00 を超えた時間のお迎えの場合は、1 時間あたり 800 円を緊急延長保育料として次月に口座振替にて徴収させていただきます。



12. 個人情報の保護

当園は、個人情報保護管理者を定め、個人情報の適正管理に必要な措置を行っていきます。
その上で、園児およびその保護者等に係る個人情報については、以下の場合に必要な最小限な範囲内において使用・提供いたします。

個人情報保護管理者：園長 末松 圭子

1. 乳幼児の園生活の様子や状況の記録・掲示をする場合
2. 誕生会等の毎月行事や、運動会・生活発表会等の年1回の行事の記録・掲示をする場合
3. 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、入学先の小学校との間で情報共有をする場合
4. 他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、それらの施設等との間で連絡調整を行う場合
5. 緊急時において、病院その他関係機関に対し、必要な情報提供を行う場合
6. その他、予め目的を特定し、保護者等の同意を得た上で当該情報を使用・提供する場合



13. ご相談・ご要望対応窓口

当園は、保護者の方からのご意見・ご要望・ご相談等の解決にあたり、中立かつ公平な第三者の関与を組み入れ、社会性や客観性を確保することにより、第三者委員会を設置しています。

苦情等の相談対応解決責任者：園長 末松 圭子
 苦情等の相談対応受付担当者：主任保育士 川久保 佳歩
 第三者委員：宮本 成康 ・ 深田 輪子

その他、当園以外に区市町村の相談・苦情窓口があります。
 区市町村担当部課名：東区保健福祉センター 子育て支援課
 所在地：福岡市東区箱崎2丁目54-1 TEL：092-645-1068

<苦情等の解決までの流れ>

